AAA CERCASI!
NUOV* RESPONSABILE SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

per la scuola di circo Quattrox4

Dopo anni di onorata carriera, una pandemia, tanti progetti realizzati e molti altri in cantiere, Gaia lascia la sua ambita postazione di segretaria per dedicarsi a progettare quel che verrà, sempre tra i ranghi del team Quattrox4.

Cerchiamo quindi un* nuov* addett* alla segreteria organizzativa che voglia inserirsi nel team a partire da Maggio 2021 per diventare operativo a partire da Settembre 2021.

Requisiti:
- Ottime capacità di utilizzo del pc (pacchetto Office, gradita familiarità con programmi gestionali, Gmail)
- Ottime capacità relazionali e predisposizione a lavorare con bambini/e e ragazzi/e
- Ottime capacità comunicative, scritte e orali
- Attitudine al problem solving e al lavoro in team
- Disponibilità a partire dal 1 Maggio 2021
- Lavoro in presenza e in fascia pomeridiana per circa 20-25 ore a settimana > tutti i dettagli saranno forniti in sede di colloquio
- Precisione, simpatia e tanta ironia... siamo pur sempre al circo!

Descrizione dell'offerta:
La persona selezionata, rispondendo ai coordinatori della scuola di circo, si occuperà delle attività di front office per l'accoglienza dei soci e le informazioni da loro richieste in merito alle attività sportive dell'Associazione (corsi per bambini e adulti, seminari, iscrizioni, etc). Per le attività di back office dovrà monitorare gli strumenti di compilazione della scuola (registri soci, elenchi partecipazione, etc) e rispondere alle telefonate.

Come candidarsi:
- Invio di Curriculum Vitae e una breve presentazione di max 10 righe a direzione@quattrox4.com
- Deadline: Domenica 21 Marzo 2021

FATEVI SOTTO E PASSATEPAROLA!
#Love

Il team Quattrox4